

CÁMARA DE COMERCIO DE SINCELEJO

“LIDERAZGO EMPRESARIAL PARA LA COMPETITIVIDAD REGIONAL”

Plan Estratégico 2011-2015

Sincelejo, Sabanas del Caribe, mayo de 2011

PRESENTACIÓN

Los nuevos retos que la Cámara de Comercio de Sincelejo debe asumir para seguir demarcando la senda de desarrollo por la cual transita el departamento de Sucre, indican que la competitividad de su gestión será un factor clave de liderazgo con el acompañamiento técnico y político necesario para la Región.

En este sentido, el Plan Estratégico que se diseñó para el periodo 2011 -2015 contiene el direccionamiento estratégico suficiente para consolidar la gestión de la Cámara, a partir de una nueva visión, misión, valores, políticas y factores claves de éxito, que sin lugar a dudas, la posicionarán como la entidad gremial regional que mejor interpreta los desafíos del territorio sucreño; en un contexto Caribe, comprometido con los esfuerzos nacionales y en función de un pensamiento global.

El Plan Estratégico 2011-2015 denominado *“Liderazgo empresarial para la competitividad regional”*, fue concebido desde la participación activa de todos los funcionarios de la Cámara, en escenarios de construcción y concertación colectiva y contó con la aprobación de la Junta Directiva.

1. VISIÓN

En el año 2019 la Cámara de Comercio de Sincelejo se consolidará como una Organización que fomenta el liderazgo empresarial como factor de competitividad regional, a partir de estrategias innovadoras aplicadas a los sectores económicos para fortalecer el desarrollo regional con responsabilidad social.

2. MISIÓN

Somos una organización gremial, autónoma y privada, sin ánimo de lucro, que cumple funciones de registros públicos delegados por el Estado y promueve el desarrollo y la competitividad regional; que brinda asistencia empresarial especializada a los usuarios, con talento humano idóneo, comprometido con la calidad y la cultura del servicio.

3. VALORES INSTITUCIONALES

- **Liderazgo:** La generación, impulso y acompañamiento de iniciativas para un mejor futuro y las visiones compartidas de desarrollo regional, nacional e internacional.
- **Servicio:** La disposición permanente hacia nuestros clientes para ofrecer servicios con oportunidad, amabilidad y eficacia.
- **Responsabilidad social:** Interacción directa con la sociedad para fomentar una cultura constructora de sentidos y realidades cuya finalidad sea la cooperación, el bienestar de la comunidad y la defensa del medio ambiente.
- **Transparencia:** Actuar de cara a la sociedad y con la mayor generación de confianza en los ciudadanos y clientes, de tal manera que nuestra gestión sea un ejemplo para la región.
- **Respeto:** actitud de reconocer a los ciudadanos y clientes con dignidad, valorando sus intereses, necesidades y sentimientos.

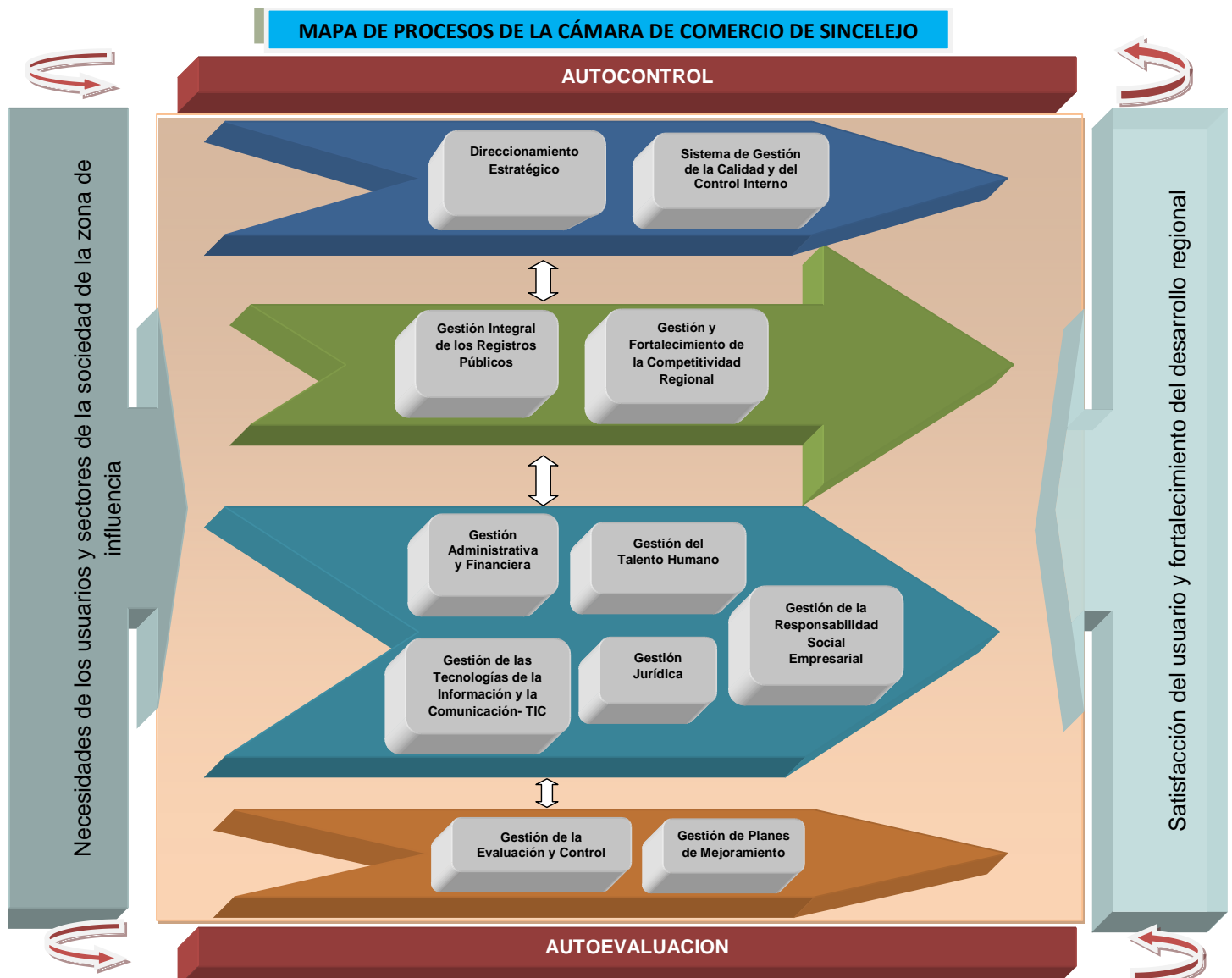
4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Fomentar y acompañar el Liderazgo empresarial para la competitividad regional.

Implementar estrategias innovadoras aplicadas a los sectores económicos, empresas y organizaciones sociales.

Incentivar la Responsabilidad Social Empresarial.

5. MAPA DE PROCESOS



6. POLÍTICAS

6.1 Políticas para el Direccionamiento Estratégico

- Compromiso y evaluación permanente con las metas de direccionamiento estratégico establecidas para los periodos de gestión.

- Imparcialidad en la gestión de la alta dirección para defender los intereses del gremio frente a las realidades del sector.
- Transparencia en la información y uso adecuado de la misma para dar a conocer los resultados de la gestión.

6.2 Políticas para el Sistema de Gestión de la Calidad y el Control Interno

- Mantener el cumplimiento de los estándares de calidad en el servicio de registro.
- Impulso permanente a la cultura de la calidad en todos los niveles de la organización.
- Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad y el Control Interno en los demás procesos de la Cámara de Comercio de Sincelejo.
- Alcanzar la certificación en sistemas de calidad en toda la Cámara de Comercio de Sincelejo.

6.3 Políticas para la Gestión y Fortalecimiento de la Competitividad Regional

- Oportunidad y pertinencia en el ofrecimiento de asesorías, capacitación, formación y orientación a los empresarios de la región.
- Certera cooperación con los agentes económicos, gremios, instituciones y ciudadanía mediante el acceso a la información disponible y generación de contactos con otras organizaciones que permitan acceder a servicios técnicos, financieros y a oportunidades de inversión y de negocios.
- Impulso y apoyo a la participación de los empresarios en eventos comerciales, alianzas estratégicas y fortalecimiento gremial y sectorial, según los planes de competitividad regional y nacional.
- Organización y fortalecimiento del área de estudios e investigaciones regionales que permitan un mayor conocimiento de las dinámicas sectoriales y territoriales.
- Constitución y promoción de encadenamientos productivos en sectores económicos con oportunidades de insertarse en los circuitos económicos nacionales y globales.
- Apoyar la gestión en la consecución de recursos financieros para el fortalecimiento de las actividades empresariales que contribuyen a la competitividad regional.
- Gestionar ante los organismos del Nivel Central la facilitación de servicios y trámites relacionados con el comercio exterior en Sucre.

6.4 Políticas para la Gestión Integral de los Registros Públicos

- Formalización y legalización de las actividades económicas regionales con la expedición oportuna del Registro Mercantil, Registro de Proponentes y de Entidades sin Ánimo de Lucro.
- Consolidación de la presencia institucional de los servicios de registro de la Cámara de Comercio en el territorio sucreño en municipios con condiciones para su ofrecimiento.

6.5 Política para la Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC

- Ampliación de las oportunidades de acceso de los clientes y usuarios con la puesta en marcha de una estrategia de conectividad ágil y confiable.
- Generación de una cultura de uso y apropiación de las TIC en todos los procesos de la Cámara de Comercio.
- Incorporación de recursos informáticos eficientes a la estrategia de gestión de la calidad y el mejoramiento continuo.

6.6 Políticas para la Gestión Jurídica.

- Control oportuno y estricto al cumplimiento de los requisitos normativos vigentes en los documentos que ingresan a la entidad para estudio y autorización de su inscripción.
- Orientación, asesoría y capacitación especializada y personalizada a los usuarios internos como externos en temas de actualidad jurídica empresarial.
- Ampliación de cobertura en los servicios jurídicos y de registro a todos los usuarios de los municipios que conforman nuestra jurisdicción.

6.7 Políticas para la Gestión del Talento Humano

- Desarrollar un ambiente de relaciones laborales basado en la igualdad de oportunidades, la no discriminación y el respeto a la diversidad, en un entorno seguro y saludable y donde se propicie la comunicación entre el equipo humano.
- Fomentar el desarrollo integral de las personas vinculadas a la Cámara de Comercio de Sincelejo, con prioridad en actividades pertinentes con su desempeño en la entidad.
- Incentivar el esfuerzo laboral del personal de la Organización con un sistema de reconocimientos acordes con el cumplimiento de metas propuestas.
- Propiciar la generación de conocimiento alrededor de las actividades institucionales y la solución creativa a la gestión de las responsabilidades asignadas.
- Promover en el equipo de trabajo el cumplimiento del Código de Buen Gobierno de la Cámara de Comercio.
- Fortalecer la autonomía y la responsabilidad de los colaboradores, de acuerdo con los lineamientos de la dirección.

6.8 Políticas para la Gestión Administrativa y Financiera

- Gestionar de manera óptima los recursos físicos, tecnológicos y financieros con base en los principios de transparencia, responsabilidad, imparcialidad, celeridad y eficacia.
- Impulsar la práctica del mejoramiento continuo en la organización, con un enfoque hacia el cliente, centrado en procesos, mecanismos de control y evaluación.
- Hacer de la cultura de la calidad una premisa básica para la exigencia de estándares y requisitos en los servicios y productos relacionados con el cumplimiento de la misión institucional.

- Implementar herramientas y procesos avanzados en la gestión administrativa como condición esencial para agregar valor institucional en la Cámara de Comercio.

6.9 Políticas para la Responsabilidad Social Empresarial

- Promover el respeto por los derechos humanos, la discriminación o exclusión de cualquier tipo de persona y no permitir el trabajo infantil.
- Practicar una cultura ambiental y de comunión con el entorno natural, para reducir el impacto en el medio de las actividades de la Cámara de Comercio y de las empresas agremiadas, en defensa de la biodiversidad y el fomento de la información y formación ambientalista.
- Impulsar la práctica de la transparencia, la legalidad, las reglas del juego de mercado claras y las actuaciones socialmente responsables que permitan la libre competencia entre las empresas y organizaciones.
- Focalizar las acciones de responsabilidad social empresarial de la Cámara de Comercio de Sincelejo en población con condiciones de desigualdad e inequidad en el acceso a las oportunidades de bienestar, para potenciar su capacidad de mejorar su calidad de vida.

6.10 Políticas para la Gestión de la Evaluación y el Control.

- Organización y fortalecimiento del sistema de control de gestión de la Cámara de Comercio.
- Implementación del Sistema de Control Interno de la Cámara de Comercio.
- Impulso a la cultura de la evaluación y control en todas las áreas de gestión de la entidad.

7. FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO

Los factores críticos de éxito son aquellos aspectos claves que de no cumplirse pueden afectar el logro de los objetivos del Plan Estratégico.

7.1 Con respecto a la Gestión y fortalecimiento de la competitividad regional:

- Disponer de recursos humanos, económicos internos, tecnológicos, base de datos y logística adecuada.
- Facilitar el acceso y utilización de la información estadística y de estudios sectoriales para las oportunidades de negocios e inversión empresarial.
- Generar información económica sectorial y consolidar alianzas interinstitucionales para acceder a información.

- Disponer de información sobre la realización de eventos comerciales, realizar la promoción adecuada y el acompañamiento y asesoría a los participantes en los eventos.
- Identificar sectores económicos promisorios para propiciar y apoyar encuentros entre los actores claves como entes territoriales e instituciones, de tal manera que permitan gestionar iniciativas de consolidación de encadenamientos productivos.

7.2 Con respecto a la Gestión integral de los registros públicos

- Adecuado mantenimiento de los equipos tecnológicos utilizados en la elaboración o modificación de los certificados.
- Confiabilidad del sistema de tal forma que garantice la no manipulación de la información.
- Contar con una herramienta de seguimiento que permita medir el cumplimiento en los tiempos de respuesta.
- Definir estrategias apropiadas de presencia institucional para cada Municipio y contar con la colaboración de las Alcaldías Municipales en la exigencia de la matrícula y renovación de los comerciantes de su Municipios.
- Establecer alianzas estratégicas con gremios y organizaciones empresariales y adelantar campañas atractivas para los comerciantes.

7.3 Con respecto a la Gestión del talento humano

- Garantizar buenas condiciones ergonómicas (confort) en el ambiente de trabajo y la provisión de elementos necesarios para el ejercicio de las funciones.
- Poner en marcha un sistema integral de capacitación, evaluación de desempeño, incentivos, bienestar social y de servicios externos especializados.
- Efectiva apropiación del Código de Buen Gobierno entre los colaboradores.

7.4 Con respecto a la Gestión administrativa y financiera

- Adelantar un sistema de gestión gerencial que involucre la planeación de los ingresos y gastos de la Entidad, su razonable ejecución y el control oportuno y eficiente.
- Adopción de políticas institucionales que impulsen la eficiencia y el establecimiento de controles en los procesos administrativos y financieros.

- Selección y evaluación de proveedores y verificación de cumplimiento de especificaciones en la calidad de los productos.
- Mejorar los procedimientos administrativos e implementar los avances tecnológicos necesarios.

7.5 Con respecto a la Gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)

- Diseñar una estrategia de conectividad que satisfaga las necesidades de la entidad.
- Asignar los recursos adecuado y las habilidades necesarias, tanto técnicas como de gestión de proyectos y contar con el apoyo externo especializado.
- Adoptar procesos de seguridad y proteger a la Entidad de ataques externos.
- Involucrar a todos los clientes internos en la implementación de la estrategia de TIC.

7.6 Con respecto a la Gestión Jurídica

- Ofrecer información clara y concisa a todos los usuarios que lo requieran, mediante el recurso humano suficiente, para brindar asistencia en el área de Asesorías Jurídicas.
- Disponer de un soporte virtual ágil y accesible, actualización permanente a los clientes y ofrecer ciclos de capacitación oportuna.

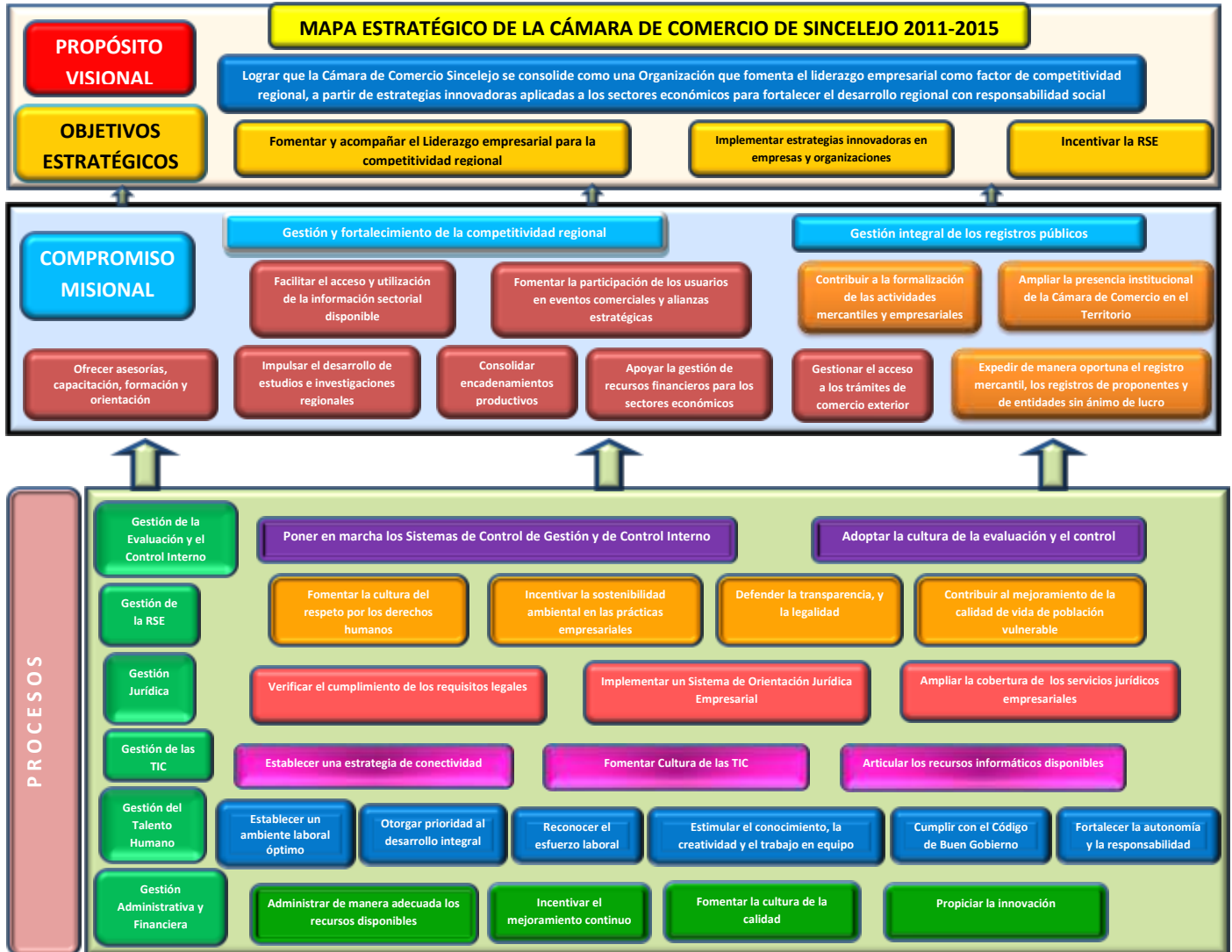
7.7 Con respecto a la Gestión de la Responsabilidad Social Empresarial

- Apoyar iniciativas regionales de defensa de los DDHH y de lucha contra la explotación infantil y la discriminación.
- Concebir un Programa Institucional de Gestión Ambiental en la Cámara de Comercio de Sincelejo y promover las prácticas ambientales en los afiliados.
- Poner en práctica la transparencia como actitud social, un permanente apoyo a las veedurías ciudadanas en la región y a la legalización de las actividades comerciales en el territorio.
- Promover e incentivar la organización de ligas de consumidores regionales para la defensa de los intereses de la comunidad.
- Identificar de manera precisa al grupo de población vulnerable, con la finalidad de adelantar un programa de RSE en esa comunidad.
- Coordinar acciones con organismos territoriales que tienen presencia en la comunidad.
- Gestionar recursos externos para financiar el Programa de RSE.

7.8 Con respecto a la Gestión de la Evaluación y el Control

- Estructurar parámetros de medición y de apropiación del sistema de evaluación y control como instrumento para la toma de decisiones.
- Disponer de un software adecuado y de los formatos y protocolos suficientes para controlar la gestión y mantener el control interno.
- Sensibilizar y capacitar a todo el personal administrativo en evaluación y control de la gestión e introducir buenos hábitos que construyan la cultura de la evaluación y control.
- Establecer protocolos de reporte de gestión periódico por parte de las áreas

8. Mapa Estratégico



DESCRIPCIÓN DEL MAPA ESTRATÉGICO DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE SINCELEJO 2011-2015

PROPÓSITO VISIONAL

Lograr que la Cámara de Comercio Sincelejo se consolide como una Organización que fomenta el liderazgo empresarial como factor de competitividad regional, a partir de estrategias innovadoras aplicadas a los sectores económicos para fortalecer el desarrollo regional con responsabilidad social.

Descripción: Se debe garantizar que la gestión de la Cámara de Comercio Sincelejo cuente con el respaldo irrestricto de su Junta Directiva y que asuma liderazgos regionales con el concurso de todos los actores que deciden sobre la construcción del futuro en Sucre.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

La estrategia institucional de la Cámara de Comercio de Sincelejo se fundamenta en tres objetivos: Fomentar el Liderazgo empresarial para la competitividad regional, implementar estrategias innovadoras aplicadas a los sectores económicos y empresas e incentivar la Responsabilidad Social Empresarial.

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | DESCRIPCIÓN | PROCESOS COMPROMETIDOS |
|--|---|------------------------|
| Fomentar el Liderazgo empresarial para la competitividad regional | Incluye el apoyo permanente al empresariado regional para alcanzar metas de competitividad según los planes definidos desde diversas instancias nacionales y territoriales. | Todos los Procesos |
| Implementar estrategias innovadoras aplicadas a los sectores económicos y empresas | La búsqueda permanente de la innovación en los sectores y productos que representen ventajas competitivas. | |
| Incentivar la Responsabilidad Social Empresarial | Comprometerse con apoyar a población vulnerable para erradicar la pobreza y apoyar buenas prácticas ambientales, de transparencia y legalidad. | |

COMPROMISO MISIONAL

Descripción: Si bien la Cámara de Comercio de Sincelejo cumple funciones delegadas por el Estado mediante la Gestión integral de los registros públicos, su papel como organismo gremial la compromete con la Gestión y fortalecimiento de la competitividad regional y por ello, ofrece un amplio portafolio de concurrencia y apoyo en los escenarios donde se discute y proyecta el futuro de la Región.

| OBJETIVOS TÁCTICOS | DESCRIPCIÓN | PROCESOS COMPROMETIDOS |
|---|---|--|
| Ofrecer asesorías, capacitación, formación y orientación a los empresarios de la Región. | <p>En la medida que los empresarios cuenten con la formación suficiente y oportuna, se facilita el tránsito hacia una dinámica sectorial que contribuya al crecimiento económico de la Región.</p> <p>Es clave ampliar la cobertura de asesorías y formación en especial con proyectos productivos exitosos y que representen significativos valores agregados con su producción.</p> | <p>Gestión y fortalecimiento de la competitividad regional</p> <p>Gestión integral de los registros públicos</p> |
| Facilitar el acceso y utilización de la información estadística y de estudios sectoriales para las oportunidades de negocios e inversión empresarial. | Organizar y sistematizar la base de datos regionales de la Cámara de Comercio de Sincelejo, implicará un avance en el manejo y utilización de la información e impactará en la manera de hacer negocios en la región. | Gestión y fortalecimiento de la competitividad regional |
| Fomentar la participación de los empresarios en eventos comerciales y alianzas estratégicas. | Es importante el intercambio de experiencias y el conocimiento sobre la manera de articularse con las estrategias de promoción y gestión de negocios en redes y alianzas productivas. | Gestión y fortalecimiento de la competitividad regional |
| Impulsar el desarrollo de estudios e investigaciones regionales que permitan conocer las dinámicas sectoriales y empresariales. | <p>Superar el déficit de diagnósticos generales por la precisión y el detalle, es clave para sugerir y gestionar nuevos nichos de mercados y de inversión para los sectores económicos del territorio.</p> <p>Establecer convenios con organismos públicos y privados y universidades para la ejecución de investigaciones sectoriales que permitan conocer el funcionamiento de sectores de interés regional y nacional.</p> | Gestión y fortalecimiento de la competitividad regional |

| | | |
|---|---|---|
| Consolidar encadenamientos productivos en sectores económicos con oportunidad de negocios en los mercados globales. | Se requiere fortalecer el Plan de Competitividad Departamental y la Agenda Productiva Departamental con la concurrencia de la Cámara en los encadenamientos identificados. | Gestión y fortalecimiento de la competitividad regional |
| Apoyar la gestión en la consecución de recursos financieros para los sectores económicos más competitivos en la región. | Las fuentes diversas de financiamiento tanto nacionales como internacionales exigen la coordinación y acompañamiento de estrategias de cooperación serias y coherentes, por ello, se debe garantizar la identificación de las oportunidades para gestionar recursos de manera concreta que apoyen el fortalecimiento empresarial. | Direccionamiento Estratégico Gestión y fortalecimiento de la competitividad regional |
| Gestionar el acceso a los trámites relacionados con las actividades de comercio exterior. | Se requiere que en el territorio funcione un conglomerado de servicios relacionados con los usuarios aduaneros y cambiarios para facilitar el acceso a los trámites de comercio exterior. | Direccionamiento Estratégico Gestión y fortalecimiento de la competitividad regional |
| Expedir de manera oportuna el registro mercantil, los registros de proponentes y de entidades sin ánimo de lucro. | El mejoramiento de los procesos de expedición del registro mercantil y demás, es el indicador efectivo de los avances en el servicio corporativo de la Cámara. | Gestión integral de los registros públicos |
| Ampliar la presencia institucional de la Cámara de Comercio en el Territorio. | La proactividad en el servicio de registro implica acercarse a los comerciantes y usuarios localizados en municipios distantes o con intensa actividad comercial que no cuentan con la presencia institucional permanente. | Gestión integral de los registros públicos |
| Contribuir a la formalización de las actividades mercantiles y empresariales en los diferentes sectores económicos. | Se hace necesario reducir los altos niveles de informalidad en la Región como requisito básico para la competitividad sectorial. | Gestión integral de los registros públicos |

GESTIÓN DE LA EVALUACIÓN Y EL CONTROL INTERNO

Descripción: La gestión de la evaluación y el control interno permite articular los compromisos misionales con los procesos de apoyo sobre los cuales se fundamenta el nuevo direccionamiento estratégico de la Cámara de Comercio, es decir, gestión de la responsabilidad social, gestión jurídica, gestión de las TIC, gestión del talento humano y gestión administrativa y financiera; mediante la puesta en marcha de los sistemas de control de gestión y de control interno y con la adopción de la cultura de la evaluación y el control en todas las áreas de la Institución.

| OBJETIVOS TÁCTICOS | DESCRIPCIÓN | PROCESOS COMPROMETIDOS |
|--|--|--|
| Poner en marcha los sistemas de control de gestión y de control interno. | <p>La medición de la totalidad de los procesos permitirá valorar los esfuerzos corporativos y el alcance de los resultados de la gestión.</p> <p>El sistema de control interno permite minimizar deficiencias y establece protocolos y rutinas esenciales para el mejoramiento continuo.</p> | <p>Direccionamiento Estratégico</p> <p>Sistema de Gestión de la Calidad y el Control Interno</p> <p>Todos los Procesos</p> |
| Adoptar la cultura de la evaluación y el control en todas las áreas de la Institución. | El reporte de la gestión por periodos y parámetros claros y precisos fortalecerá a cada proceso responsable de sus resultados concretos y cohesionará esfuerzos en una sola dirección estratégica. | <p>Direccionamiento Estratégico</p> <p>Sistema de Gestión de la Calidad y el Control Interno</p> <p>Todos los Procesos</p> |

PROCESOS DE APOYO

GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL (RSE)

Descripción: Un nuevo reto plantea la organización formal del proceso de RSE en la Cámara de Comercio, como una manera de sistematizar las anteriores experiencias y cohesionarlas alrededor del fomento a la cultura del respeto por los derechos humanos, al impulso a la sostenibilidad ambiental en las prácticas empresariales, la defensa de la transparencia, la legalidad y las buenas actuaciones de las empresas y actores sociales, de igual forma, se aspira a contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de población vulnerable que sea identificada y seleccionada en el territorio de la jurisdicción.

| OBJETIVOS TÁCTICOS | DESCRIPCIÓN | PROCESOS COMPROMETIDOS |
|---|--|-------------------------------------|
| Fomentar la cultura del respeto por los derechos humanos. | Ante los pasados hechos de degradación de la vida en el territorio, sumarse a la defensa y promoción de los DDHH resulta trascendental | <p>Direccionamiento Estratégico</p> |

| | | | |
|---|----|--|------------------------------|
| | | para cumplir los compromisos de la RSE. | |
| Incentivar la sostenibilidad ambiental en las prácticas empresariales. | la | El deterioro global del ambiente nos convoca a sumarnos desde nuestra perspectiva regional para aportar acciones en pro de su sostenibilidad futura. | Direccionamiento Estratégico |
| Defender la transparencia, legalidad y buenas actuaciones de las empresas y actores sociales. | la | Servir de referencia ética en la Región es un patrimonio invaluable y de capital social que debemos proteger y fortalecer con nuestras acciones para generar confianza en la sociedad civil. | Direccionamiento Estratégico |
| Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de población vulnerable. | al | Ayudar a sacar de la pobreza a un grupo representativo de sucreños y colombianos nos distinguirá como una organización movida por la solidaridad y en procura de la equidad con justicia social. | Direccionamiento Estratégico |

GESTIÓN JURÍDICA

Descripción: La seguridad jurídica es clave para garantizar el control a la legalidad de los actos administrativos y la formalización de las actividades mercantiles que requieren los estándares de competitividad regional, para ello, se hace necesario la orientación permanente a los clientes y usuarios y extender la cobertura de los servicios.

| OBJETIVOS TÁCTICOS | DESCRIPCIÓN | PROCESOS COMPROMETIDOS |
|---|--|------------------------|
| Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de comerciantes, empresas, proponentes y demás clientes aspirantes al Registro e inscripción. | El control sobre la documentación es el procedimiento clave que garantiza la legalidad de nuestros clientes y usuarios. | Gestión Jurídica |
| Implementar un Sistema de Orientación Jurídica Empresarial | Una orientación oportuna, eficiente y eficaz permite consolidarnos como una organización que procura y defiende a los intereses del gremio de comerciantes en la Región. | Gestión Jurídica |
| Extender los servicios | Llegar a sitios distantes y que por su dinámica | |

| | | |
|---|--|------------------|
| jurídicos empresariales a toda la cobertura territorial de la Cámara. | comercial ameritan una presencia decidida de la Cámara de Comercio, resulta en toda una estrategia efectiva para formalizar las actividades económicas en la totalidad de la jurisdicción. | Gestión Jurídica |
|---|--|------------------|

GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN – TIC

La gestión de la calidad y la modernización de la Cámara de Comercio se deben soportar en una robusta estrategia de TIC que responda a las necesidades y expectativas de los clientes y usuarios.

| OBJETIVOS TÁCTICOS | DESCRIPCIÓN | PROCESOS COMPROMETIDOS |
|---|---|------------------------|
| Establecer una estrategia de conectividad ágil y confiable. | Poner a disposición de los clientes y usuarios lo más avanzado en comunicaciones y con tiempos de respuestas que satisfagan las expectativas de quienes tienen en la organización un aliado estratégico siempre disponible. | Gestión de las TIC |
| Fomentar una cultura de uso y apropiación de las TIC. | Cada uno de los colaboradores internos y clientes externos, podrán aprovechar las plataformas informáticas que se implementen para agilizar los procesos y obtener resultados eficientes en el tiempo. | Gestión de las TIC |
| Articular los recursos informáticos disponibles en función de la calidad de los servicios corporativos. | La gestión de la calidad sólo podrá ser una realidad si el soporte de TIC es suficiente para alcanzar la normalización de los procesos y los estándares de competitividad institucional. | Gestión de las TIC |

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Para adelantar las transformaciones organizacionales y consolidar el posicionamiento de la Cámara de Comercio en la Región, su talento humano es el factor clave para responder a los retos de una gestión transparente, efectiva y comprometida con la calidad. Se debe garantizar que su ambiente laboral, el desarrollo integral, el trabajo en equipo y el reconocimiento al esfuerzo colectivo, sean los factores que permitan alcanzar dichos objetivos corporativos.

| OBJETIVOS TÁCTICOS | DESCRIPCIÓN | PROCESOS COMPROMETIDOS |
|--|---|----------------------------|
| Establecer un ambiente laboral óptimo. | El clima laboral es fundamental para compartir visiones, trazar retos y aunar esfuerzos | Gestión del Talento Humano |

| | | |
|--|--|--|
| | comunes en cumplimiento de la misión. | |
| Otorgar prioridad al desarrollo integral de los colaboradores. | El ser humano que comparte el espacio laboral en la Cámara de Comercio lo unen vínculos objetivos y subjetivos que lo estimulan a esforzarse en pro de la organización y de sus propias expectativas personales. | Gestión del Talento Humano |
| Reconocer el esfuerzo laboral del personal. | Un sistema de reconocimientos o incentivos laborales refuerza el compromiso con la institución en el marco de una gestión de trabajo en equipo que estimule la cooperación antes que la competencia. | Direccionamiento Estratégico Gestión del Talento Humano |
| Estimular el conocimiento, la creatividad y el trabajo en equipo. | Aunar esfuerzos desde las capacidades individuales y la sinergia grupal para consolidar equipos de trabajos comprometidos con los resultados de la organización. | Gestión del Talento Humano |
| Cumplir con el Código de Buen Gobierno | Los postulados de la ética y el buen gobierno corporativo son innegociables y deben ser premisas que guíen el actuar de los colaboradores y de la organización. | Gestión del Talento Humano |
| Fortalecer la autonomía y la responsabilidad de los colaboradores. | Un escenario de gestión descentralizada requiere conceder autonomía con responsabilidad a los colaboradores para compartir visiones y generar ambientes de cooperación eficientes. | Gestión del Talento Humano |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | |
| De la manera como la Cámara de Comercio realice una efectiva gestión de sus recursos financieros y administrativos, dependerán los resultados misionales y con ello, su contribución al desarrollo regional. Un modelo ágil, eficiente y pertinente de administrar los recursos físicos, humanos, tecnológicos y financieros, se reflejarán en mejores niveles de calidad y en constantes innovaciones en su gestión para la satisfacción de sus clientes, usuarios y empresarios. | | |
| OBJETIVOS TÁCTICOS | DESCRIPCIÓN | PROCESOS COMPROMETIDOS |
| Administrar de manera adecuada los recursos disponibles. | Un proceso gerencial que soporte la gestión administrativa requiere la articulación de la planeación, con la ejecución y el control de los recursos para garantizar la sostenibilidad financiera de la entidad. | Gestión Administrativa y Financiera |

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| Incentivar el mejoramiento continuo en las prácticas institucionales. | La gestión de la calidad tiene en el proceso administrativo y financiero la mejor muestra de efectividad en la medida de la adopción de estándares que respondan a las necesidades de una organización moderna. | Gestión Administrativa y Financiera |
| Fomentar la cultura de la calidad en el servicio y productos. | El control a los productos y servicios que se demandan para garantizar el cumplimiento de la misión, debe ser estricto y eficaz en sus requisitos y acorde con las expectativas internas. | Gestión Administrativa y Financiera |
| Propiciar la innovación en la gestión administrativa. | Una organización abierta a las buenas prácticas corporativas y en permanente acogida de iniciativas innovadoras. | Gestión Administrativa y Financiera |